



Wir suchen zum 01.08.2021

## Auszubildende Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

### Dies sind Deine Tätigkeiten:

- Kennenlernen und Mitarbeit in allen Abteilungen um dir einen umfassenden Überblick zu ermöglichen
- Du erlernst alle Geschäftsprozesse eines internationalen Unternehmens
- In den prüfungsrelevanten Abteilungen entsprechend der Wahlqualifikationen wirst du einen längeren Aufenthalt genießen können, um jegliche Arbeitsabläufe erlernen zu können
- Intensive Einarbeitung in jeder Abteilung mit Ausbildungsbetreuern an deiner Seite, die du immer ansprechen kannst
- Neben der praktischen Ausbildung in unserem Unternehmen werden dir in der Berufsschule die notwendigen theoretischen Inhalte vermittelt
- Die vorgegebenen Wahlqualifikationen "Auftragssteuerung und Koordination" sowie "Einkauf und Logistik" sind im Laufe der Ausbildung abhängig von deinen Stärken änderbar

### Das zeichnet Dich aus:

- Du hast den erfolgreichen Abschluss bereits in der Tasche oder stehst kurz vor dem Abschluss der Fachhochschulreife mit guten Noten in BWL/RW, Mathe und Deutsch
- Du bist sehr lernfähig und hast eine hohe Lernbereitschaft
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind für dich selbstverständlich
- MS-Office ist kein Fremdwort
- PKW - Führerschein

### UNTERNEHMEN

Licht ist für SLV nicht nur das Ausleuchten eines Raumes. Licht ist seit unserer –Gründung im Jahre 1979 unser ständiger Begleiter. Mit über 600 Mitarbeitern ist die SLV Group als -marktführendes Unternehmen von innovativen Beleuchtungssystemen, technischem Licht und Wohnraumbeleuchtung seit vielen Jahren international erfolgreich. Durch dein vielfältiges Wissen aus den unterschiedlichen Bereichen bist du nach der Ausbildung vielseitig einsetzbar und hast eine Menge individuelle Entwicklungsmöglichkeiten sowie eine gute Chance auf Übernahme.

### FAKTEN

- Standort:** Übach-Palenberg  
**Arbeitsbereich:** Büromanagement  
**Vertragsart:** Ausbildung  
**Eintrittsdatum:** 01.08.2021

### Kontakt

Von wegen langweilige Büroarbeit – in deiner Ausbildung zum Kaufmann/frau für Büromanagement wirst du schnell feststellen, dass dein Aufgabengebiet ganz schön vielfältig ist. Du durchläufst die verschiedenen kaufmännischen Bereiche und lernst dabei Arbeitsabläufe zu planen, zu organisieren und durchzuführen. Du erledigst den anfallenden Schriftverkehr, bearbeitest Aufträge und kommunizierst intern sowie mit externen Kunden und Lieferanten. Du suchst eine Ausbildung, bei der dir anschließend viele Türen offenstehen? Bei uns bist du genau richtig! Bewirb dich jetzt!



**SLV GmbH**  
Diane  
Brzenczek  
Daimlerstr.  
21-23  
52531  
Übach-  
Palenberg

Seite

Drucken [PDF]

[www.slv.com](http://www.slv.com)



FLEXIBLE  
ARBEITSZEITEN



MONEY,  
MONEY VL  
ZULAGE



30 TAGE  
URLAUB



JOBBIKE  
LEASING



KLEINE  
GOODIES



SUBVENTIONIERTER  
MITTAGSTISCH



PERSONALRABATT